

Phụ lục XVI
MẪU PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH NGHIỆM THU XE CƠ GIỚI CẢI TẠO
(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT-BGTVT ngày tháng năm 2023
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

Phụ lục XIX
MẪU PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH NGHIỆM THU XE CƠ GIỚI CẢI TẠO
(Ban hành kèm theo Thông tư số 85/2014/TT-BGTVT ngày 31 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH NGHIỆM THU XCG CẢI TẠO (Nghiệm thu lần đầu ☐ / Sản phẩm tiếp theo ☐ Số:/20...../NTCT		
1. Thông tin chung		
Số Giấy chứng nhận thẩm định: Biển số:		
Cơ sở thi công : Điện thoại:		
2. Tiếp nhận Hồ sơ		
TT	Hồ sơ	
2.1	Văn bản đề nghị nghiệm thu - Số công văn:	☐
2.2	Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo	☐
2.3	Bản sao Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế và hồ sơ thiết kế có xác nhận của cơ sở thiết kế	☐
2.4	Bản sao Giấy chứng nhận kiểm định	☐
2.5	Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng xe cơ giới sản xuất lắp ráp	☐
2.6	Bản sao Phiếu kiểm tra chất lượng xuất xưởng	☐
2.7	Bảng kê các tổng thành, hệ thống thay thế	☐
2.8	Bản sao Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật đối với cần cẩu, thiết bị nâng, xi téc chở hàng nguy hiểm, xi téc chở khí hóa lỏng, xi téc chịu áp lực và các thiết bị chuyên dùng	☐
2.9	Ảnh tổng thể chụp góc khoảng 45 độ phía trước và phía sau góc đối diện của xe cơ giới sau cải tạo chụp tại xưởng của cơ sở cải tạo; ảnh chụp chi tiết các hệ thống, tổng thành cải tạo	☐
2.10	Văn bản chấp thuận sử dụng chung thiết kế	☐
2.11	Các văn bản, tài liệu khác (nếu có):	

Ngày nộp Hồ sơ :...../...../..... Người nộp :.....ĐT:..... Ký:.....

Người nhận :.....Ký:.....

Ngày đề nghị nghiệm thu lại (nếu có) :...../...../.....

Người đề nghị:.....ĐT:..... Ký:.....

Người tiếp nhận đề nghị :.....Ký:.....

3. Phân công ĐKV nghiệm thu

ĐKV nghiệm thu (lần đầu):.....

Lãnh đạo:.....Ký:.....Ngày...../...../.....

ĐKV nghiệm thu lại (lần):.....

Lãnh đạo:.....Ký:.....Ngày...../...../.....

4. Thực hiện nghiệm thu

Ngày nhận:/...../.....

Ngày nghiệm thu:/...../..... ĐKV.....Ký: ..

ĐKV.....Ký: ..

Kết quả nghiệm thu: Đạt ☐ Không đạt ☐

Ngày nghiệm thu:/...../..... ĐKV.....Ký: ..

ĐKV.....Ký: ..

Kết quả nghiệm thu: Đạt ☐ Không đạt ☐

5. Nghiệm thu lại (nếu có)

Ngày nghiệm thu lại:/...../..... ĐKV.....Ký: ..

ĐKV.....Ký: ..

6. Soát xét hồ sơ, kết quả nghiệm thu

Ngày soát xét:/...../..... Người soát xét:.....Ký:.....

7. Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo không đạt

Ngày ký:/...../..... Lãnh đạo ký:Ký:

8. Trả kết quả

Ngày trả:/...../..... Người giao:Ký:

Số - Ngày cấp GCN: Người nhận:Ký:

Số - Ngày cấp Thông báo: Người nhận:Ký:

Số phiếu tính tiền: Ngày thanh toán/...../.....