

Ngày nộp Hồ sơ:/...../..... Người nộp:ĐT: Ký:
 Người nhận:Ký:

3. Phân công người thẩm định

Người thẩm định: Lãnh đạo:Ký: Ngày:/...../.....

4. Thẩm định Hồ sơ thiết kế

Ngày nhận:/...../..... Ngày hoàn thành:/...../..... Ký:

Yêu cầu bổ sung sửa đổi: Có Không Kết quả TĐTK: Đạt Không đạt

Ngày yêu cầu bổ sung sửa đổi lần 1:/...../..... Ngày nộp bổ sung sửa đổi lần 1:/...../.....

Ngày yêu cầu bổ sung sửa đổi lần 2:/...../..... Ngày nộp bổ sung sửa đổi lần 2:/...../.....

Ngày yêu cầu bổ sung sửa đổi lần 3:/...../..... Ngày nộp bổ sung sửa đổi lần 3:/...../.....

Ngày yêu cầu bổ sung sửa đổi lần 4:/...../..... Ngày nộp bổ sung sửa đổi lần 4:/...../.....

Ngày yêu cầu bổ sung sửa đổi lần 5:/...../..... Ngày nộp bổ sung sửa đổi lần 5:/...../.....

5. Soát xét hồ sơ, kết quả thẩm định

Ngày soát xét:/...../..... Người soát xét:..... Ký:.....

6. Ký duyệt hồ sơ, Giấy chứng nhận/Thông báo không đạt

Ngày ký:/...../..... Lãnh đạo ký: Ký:

7. Trả Hồ sơ thiết kế và Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo

Ngày trả:/...../..... Người giao:..... Ký:

Số - Ngày cấp GCN: Người nhận: Ký:

Số - Ngày cấp Thông báo: Người nhận: Ký:

Số phiếu tính tiền: Ngày thanh toán/...../.....